

振込先一括口座確認〔利用操作マニュアル〕

総合振込、給与・賞与振込を行う際に、所定のファイルを用いて振込先口座の有無および名義の一致・不一致について事前に確認を行うことができます。

■ 利用可能な口座確認依頼ファイル

振込先一括口座確認の依頼にあたり、以下のいずれかのファイルをご用意ください。

1. 振込依頼ファイル（全銀協規定形式）

総合振込、給与・賞与振込の「ファイル受付」による振込データ作成でご利用可能な全銀協規定形式のファイルです。振込データ作成に上記ファイルをご利用の場合は、同じファイルを用いて口座確認依頼が可能です。

※ただし、口座確認依頼ができる件数は1回（1ファイル）100件ですので、100件以下のファイルをご用意ください。

2. 振込先管理ファイル（CSV形式）

総合振込、給与・賞与振込の振込先管理の画面にて取得できるCSV形式のファイルです。

- 取得方法は[こちら](#)（きらぼしビジネスネットオンラインマニュアル>振込・請求・納付先ファイル取得）

※ただし、口座確認依頼ができる件数は1回（1ファイル）100件ですので、ダウンロードしたファイルの件数が多い場合は、100件以下に修正のうえご利用ください。

- 口座確認依頼ファイルのファイルフォーマットは[こちら](#)

■ 口座確認依頼可能件数/回数

- ・1回あたり上限100件
- ・1日あたり上限9回

■ 利用者権限

振込先一括口座確認は、以下の利用者権限が付与されているユーザのみご利用可能です。

必要な利用者権限が付与されていない場合には、あらかじめ利用者権限を付与したうえでご利用ください。

取引内容	種別	ファイル形式	必要な利用者権限
口座確認（依頼）	総合振込	振込依頼ファイル	総合振込の「依頼（画面入力）」・「依頼（ファイル受付）」のいずれか
		振込先管理ファイル	総合振込の「振込先管理」
	給与・賞与振込	振込依頼ファイル	給与・賞与振込の「依頼（画面入力）」・「依頼（ファイル受付）」のいずれか
		振込先管理ファイル	給与・賞与振込の「振込先管理」
口座確認（照会）	総合振込	振込依頼ファイル	総合振込の「依頼（画面入力）」・「依頼（ファイル受付）」・「全取引照会」のいずれか
		振込先管理ファイル	総合振込の「振込先管理」
	給与・賞与振込	振込依頼ファイル	給与・賞与振込の「依頼（画面入力）」・「依頼（ファイル受付）」・「全取引照会」のいずれか
		振込先管理ファイル	給与・賞与振込の「振込先管理」

- ※「全取引照会」の権限が付与されているユーザは、ご自身以外のユーザが振込依頼ファイルにより依頼した口座確認の依頼状況および結果についても照会が可能です。
- ・ 利用者権限の変更方法については [こちら](#)

（次頁へ続く）

口座確認の依頼

所定のファイルにより、振込先口座の確認を依頼できます。

1

「資金移動」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「振込先一括口座確認」ボタンをクリックしてください。



2

取引選択画面が表示されます。

「口座確認の依頼」ボタンをクリックしてください。



3

ファイル受付画面が表示されます。

「ファイルを選択」ボタンからファイルを指定し、ファイル形式を選択、取引名を入力（任意）のうえ、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

※ファイル形式欄は、利用者権限の付与状況により表示されない場合があります。



(次頁へ続く)

4

内容確認〔ファイル受付〕画面が表示されます。
 内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

5

受付完了〔ファイル受付〕画面が表示されます。
 内容を確認のうえ、「ホームへ」ボタンをクリックすると、ホーム画面へ戻ることができます。

(次頁へ続く)

口座確認の依頼状況照会

ご自身が依頼した口座確認の状況照会や、確認結果のダウンロードができます。

※「全取引照会」の権限が付与されているユーザは、ご自身以外のユーザが「振込依頼ファイル」により依頼した口座確認の依頼状況および結果についても照会が可能です。

1

「資金移動」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「振込先一括口座確認」ボタンをクリックしてください。



2

取引選択画面が表示されます。

「口座確認の依頼状況照会」ボタンをクリックしてください。



(次頁へ続く)

状況照会画面が表示されます。依頼状況および確認結果の照会ができます。

確認結果を照会する場合は、照会したい依頼を選択し、取得ファイル情報を確認・選択のうえ、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。対象のファイルがダウンロードできます。

確認結果は依頼日の2日後の21時までには照会が可能となります。

振込先一括口座確認 状況照会

振込先一括口座確認の依頼状況および確認結果を照会できます。（照会可能期間は依頼日より31日です。）
確認結果の照会を行う場合は、対象取引および取得ファイル情報を確認・選択のうえ「ファイル取得」ボタンを押してください。

選択	口座確認状況	依頼日	受付ID	取引種別	取引名	繰上げ件数	依頼者
☐	確認中	2025年07月03日	7030000001	総合振込	0 / 月給お振込	10件	きらばし本部
☒	完了（全件一致）	2025年07月02日	7020000001	総合振込	0 7月2日振込	12件	きらばし本部
☐	完了（エラー含む）	2025年06月25日	6250000003	賃借振込	7月新振込算分	5件	きらばし花子
☐	完了（全件エラー）	2025年06月18日	6180000018	総合振込	7月振込用	37件	きらばし本部
☐	確認不能（数値未定）	2025年06月18日	6180000017	給与振込	0 6月18日振込	45件	きらばし花子

確認結果ファイルにエラーが含まれる場合、下記よりエラーコードおよび内容をご確認ください。
 1：振込先口座の受取人名が一致しません。
 2：振込先口座がありません。
 3：ご指定の振込先口座はお取り扱いできません。
 5、G、H：ご指定の金融機関はお取り扱いできません。
 6、7、8、F：振込先口座の確認ができませんでした。再度ご確認ください。

取得ファイル情報

取得対象 ☐ 全件 ☐ 一致のみ ☐ エラー含む

ファイル形式 ☒ 全振込振込形式（BIS・改行なし） ☐ 全振込振込形式（BIS・改行あり） ☐ 全振込振込形式（BIC/CIC・改行なし） ☐ CSV形式

[ファイル取得](#)

[振込先一括口座確認メニューへ](#)

[ホームへ](#)

【口座確認結果ファイルについて】

口座確認を依頼した「振込依頼ファイル」または「振込先管理ファイル」に確認結果を付加したファイルとなります。口座確認の結果、エラーがあった場合には、下記のエラーコードが表示されますのでエラーコードよりエラー内容をご確認ください。

- ▶ 口座確認結果ファイルのファイルフォーマットは[こちら](#)

エラーコード	エラー内容
1	振込先口座の受取人名が一致しません。
2	振込先口座がありません。
3	ご指定の振込先口座はお取り扱いできません。
5、G、H	ご指定の金融機関はお取り扱いできません。
6、7、8、F	振込先口座の確認ができませんでした。再度ご確認ください。

お問い合わせ・ご相談はお気軽にどうぞ

きらばしビジネスネットヘルプデスク



0120-103-822

通話料無料

【受付時間】平日9:00～18:00

（土・日等の銀行休業日を除く）

※携帯電話からもご利用になれます