

きらぼし電子契約サービス ご利用マニュアル (私募債)

1. ご利用にあたって
2. 電子契約サービスへのログイン
3. 電子署名（私募債）
4. 契約書の取消（私募債）
5. ユーザーIDを忘れた場合
6. パスワードを忘れた場合

1. ご利用にあたって

(1) ユーザーID・パスワードのご案内

「IDおよびログインパスワードのご案内」を対面または簡易書留にて、ご本人様にお渡し致します。

ユーザーID、ログインパスワードは電子契約サービスログイン時に必要となります。

(2) PINコードのご案内

「きらぼし電子契約サービス利用申込書」にご記入いただきました携帯電話番号宛に、ショートメッセージサービス（SMS）にて通知致します。

PINコードは電子署名操作時に必要となります。

「ユーザーID」、「ログインパスワード」、「PINコード」はお客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に知られることのないよう、厳重に管理くださいますようお願い致します。

(3) 動作環境

電子契約サービスをご利用いただくためには、以下の環境をご準備していただく必要があります。

OS	Windows 11（タッチパネルは対象外）
ブラウザ	Microsoft Edge, Google Chrome
モバイル	iOS (safari), Android (Google Chrome)

2. 電子契約サービスへのログイン

(1) ログイン画面

電子契約サービスのログイン画面に、ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。

きらぼし電子契約サービス

ユーザーID
000001234501

パスワード
.....

ログイン

[ユーザーIDを忘れた場合](#) [パスワードを忘れた場合](#)

(2) 利用承諾

「きらぼし電子契約サービス利用規定」が表示されますので、スライドバーをスクロールし全文をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れて、「上記内容を承諾する」を押してください。

利用承諾

きらぼし電子契約サービス利用規定

本利用規定（以下、「本規定」といいます）は「きらぼし電子契約サービス」（以下、「本サービス」といいます）の利用に関して定められたものです。また本サービスは日鉄ソリューションズ株式会社が運用する電子証明書発行サービスを利用して提供されます。

お客さまは、本規定の内容を理解したうえで、日鉄ソリューションズ株式会社が公表する電子契約サービス証明書ポリシー／認証局運用規程（以下、「CP/CPS」といいます）（<https://www.itis.nssol.nipponsteel.com/contracthub/cpcps/>）に同意のうえで自らの判断と責任において、本サービスを利用するものとします。

第1条（本サービスの内容）

本サービスは、お客様と株式会社きらぼし銀行（以下、「当行」といいます）またはきらぼし信用保証株式会社（以下、「保証会社」といいます）の間における取引の電子署名による契約締結（以下、「電子契約」といいます）や契約内容の確認・閲覧等をおこなうサービスです。

きらぼし電子契約サービス利用規定

私は、上記事項を確認・理解のうえ、電子契約手続きを行います。

キャンセル **上記内容を承諾する**

(3) ログインの確認

登録されたご契約内容が表示されます。万が一、ご自身のお名前が表示されていない場合は、お手数ですがお取引店の担当者までご連絡をお願い致します。



きらぼし銀行		契約一覧		ユーザー管理		ログアウト		ユーザー：代表二郎	
発行体名	株式会社私募債太郎	契約内容を確認	ご契約種別	私募債					
発行予定日	2024/2/26	発行額		700,000,000 円					
回号	7 回	保証区分		銀行保証付					

(4) パスワードの変更

本操作で「IDおよびログインパスワードのご案内」に記載されている（初期）パスワードの変更を行って下さい。

「ユーザー管理」を押すと本画面に遷移しますので、「パスワード変更」を押してください。

ユーザーID	ユーザー名	権限	代行ユーザー	操作
000001234501	綺羅星 一郎	署名者,グループ管理者		ユーザー情報編集 パスワード変更

新規ユーザー登録

「IDおよびログインパスワードのご案内」に記載されているパスワードを「現在のパスワード」に入力したうえ、新パスワードを入力し、パスワードの変更を行ってください。
※パスワードは、8文字以上64文字以下の半角英数字で入力してください。数字のみ、英字のみは使用できません。

以下のパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新パスワード

新パスワード（確認用）

キャンセル 実行

「パスワードを変更しました。」というメッセージを確認いただき、「OK」を押してください。

パスワードを変更しました。

OK

（5）メールアドレスの登録

本操作で、お客様のメールアドレスの登録を行ってください。登録されたメールアドレスに署名依頼通知等が送信されます。

「ユーザー情報編集」を押してください。

きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：綺羅星 一郎

ユーザー管理

ユーザーID	ユーザー名	権限	代行ユーザー	操作
000001234501	綺羅星 一郎	署名者,グループ管理者		ユーザー情報編集 パスワード変更

新規ユーザー登録

ご自身のメールアドレスを入力後、「実行」を押してください。

※初期表示は「dummy@kiraboshibank.co.jp」（実際には存在しないアドレス）となっています。

ユーザー情報を編集してください。メールアドレス以外は変更できません。
ユーザー名、携帯電話番号を変更される場合は、担当者までお問い合わせください。

ユーザーID
000001234501

ユーザー名
綺羅星 一郎

メールアドレス
dummy@kiraboshibank.co.jp

携帯電話番号 (0XX-XXXX-XXXX)
080-0000-0000

キャンセル **実行**

(6) 代行署名者の登録

代行署名者を登録しない場合、本操作は不要です。

- ・「きらぼし電子契約サービス利用申込書」にてお届けいただいた署名権限者が、本操作によりご自身で代行署名者を登録することができます。
※私募債の発行体（お客さま）は法人のみ。
- ・代行署名者にはIDとパスワードが登録したメールアドレスに送信されるため、電子契約サービスにログインし、署名権限者を代行して署名操作を行うことができます。
- ・代行署名者が署名操作を行う場合、代行署名者にはPINコードが通知されないため、署名権限者は代行署名者にPINコードをお伝えいただく必要があります。
- ・代行署名者は複数名の登録が可能です。

「新規ユーザー登録」を押してください。

きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：綺羅星 一郎

ユーザー管理

ユーザーID	ユーザー名	権限	代行ユーザー	操作
000001234501	綺羅星 一郎	署名者,グループ管理者		ユーザー情報編集 パスワード変更

新規ユーザー登録

代行署名者の「ユーザーID」、「ユーザー名」、「メールアドレス」、「携帯電話番号」を入力し、「実行」を押してください。

【ユーザーIDの登録方法】

- ・「ユーザーID」は数字2桁を入力します。
- ・署名権限者のIDが「01」となるための、代行署名者のIDは「02」を入力してください。
- ・代行署名者を複数登録する場合は、二人目を「03」、三人目を「04」としてください。

新規に登録するユーザー情報を入力してください。 ×

ユーザーID (数字2桁)
0000012345

ユーザー名

メールアドレス

携帯電話番号 (0XX-XXXX-XXXX)

登録された代行署名者が2段目に表示されます。
「代行ユーザー編集」を押してください。

ユーザーID	ユーザー名	権限	代行ユーザー	操作
000001234501	綺羅星 一郎	署名者,グループ管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザー情報編集 パスワード変更 代行ユーザー編集
000001234502	綺羅星 二郎	担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザー情報編集 パスワード変更 削除

代行署名者のチェックボックスにチェックを入れて「実行」を押すと、代行署名者の署名操作が可能になります。

署名操作の代行を許可するユーザーをチェックしてください。

- 綺羅星 二郎

キャンセル | 実行

3. 電子署名（私募債）

（1）契約の選択

電子契約サービスにログインすると「契約一覧」が表示されますので、対象の契約（私募債）をご選択のうえ、「契約内容の確認」を押してください。

「検索条件を指定」を押し、契約を検索することも可能です。

きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：代表二郎

契約一覧

Q 検索条件を指定

お借入人名 私募債太郎

お借入（お取引開始）予定日 [] ~ []

お借入（極度）金額 [] 円 ~ [] 円

ご契約種別 私募債

取扱番号（証書貸付） []

当座貸越口座番号 []

回数（私募債） 6 回

保証区分（私募債） 銀行保証付

クリア 検索 閉じる

きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：代表二郎

契約一覧

Q 検索条件を指定

お借入人名のリンクをクリックし、登録されている文書を確認してください。
万が一お申込み内容と相違している場合は担当者までお問い合わせください。

発行体名	株式会社私募債太郎	契約内容を確認	ご契約種別	私募債
発行予定日	2024/3/25		発行額	30,000,000 円
回数	6 回		保証区分	銀行保証付

対象件数:全1件

(2) 契約書の確認

ご契約いただく書類が画面下部に表示されますので、「電子署名」を押してください。

契約一覧		ユーザー管理		ログアウト		ユーザー：代表二郎	
発行予定日	2024/3/25	発行額	30,000,000 円				
回号	6 回	保証区分	銀行保証付				
文書情報							
<ul style="list-style-type: none">お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。ご自身のお名前の欄の「電子署名」ボタン、「電子捺印」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。ご契約者全員のご署名、ご捺印が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客様にて保管してください。本システムは、法人以外のお客様につきましては、最終ログイン日から4年経過時点で利用を終了させていただきます。利用終了後はお取引店にご連絡ください。							
文書名						主債務者 様	
社債要項・諸契約／保証委託ならびに保証契約書						電子署名	

表示されたご住所、お名前、契約内容等をご確認いただき、誤りがなければ「契約内容を確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「電子署名する」を押してください。

※必ずスライドバーをスクロールして全文をご確認ください。全文を確認していない場合、「電子署名する」ボタンを押すことができません。

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：代表二郎

契約内容を確認

1. 文書の内容を最後までスクロールして確認してください。万が一、内容に変更がある場合、担当者までご連絡ください。
2. 「契約内容を確認しました」にチェックを入れてください。
3. 「電子署名する」ボタンを押してください。


以下は文書のプレビューです。まだ署名操作は完了していません。


社債要項・諸契約／保証委託ならびに保証契約書

拡大 縮小

以上の契約（諸契約、保証委託ならびに保証契約）の締結の証として、本書2通または本書の電磁的記録を作成し、双方にて記名捺印またはこれに代わる電磁的処理を施し、双方保管する。

令和4年6月20日

甲：東京都港区●町一丁目1番1号
ABC商事株式会社
代表取締役 きらぼし 太郎 

乙：東京都港区南青山三丁目10番43号
株式会社きらぼし銀行
代表取締役 頭 取 一 郎 

以 上

契約内容を確認しました。

戻る 電子署名する

(3) 電子署名の実行

「PINコード」欄にSMSで通知されたPINコードを入力してください。
PINコードを入力後、「署名実行」を押してください。

証明書のPINコードを入力し、「署名実行」ボタンを押してください。 ×


PINコード

.....

*操作についてお困りの際は、担当者までご連絡ください。

キャンセル 署名実行

「OK」を押してください。

署名が完了しました。


(4) 署名済の確認

署名が完了した契約書には、「✓電子署名済み」と表示されます。

その他の契約書もご確認いただき、全ての契約書を「✓電子署名済み」としてください。

※契約書の PDF ファイルをダウンロードいただき、お客様控えとして保存してください。



きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：代表二郎

契約情報

発行体名	株式会社私募債太郎	ご契約種別	私募債
発行予定日	2024/3/25	発行額	30,000,000 円
回号	6 回	保証区分	銀行保証付

文書情報

- お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。
- ご自身のお名前の欄の「電子署名」ボタン、「電子捺印」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。
- ご契約者全員のご署名、ご捺印が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客様にて保管してください。
- 本システムは、法人以外のお客様につきましては、最終ログイン日から4年経過時点で利用を終了させていただきます。利用終了後はお取引店にご連絡ください。

文書名	主債務者 様
 社債要項・諸契約／保証委託ならびに保証契約書	✓電子署名済み

4. 契約書の取消（私募債）

【ご契約書の取消について】

- ・ 契約書の内容相違等の理由により、当行からお客様へ契約書の取消依頼をさせていただきますことがあります。
- ・ 取消依頼を行う場合には、事前に当行担当者より理由をご説明させていただきますので、ご承認操作をお願い致します。

（1）契約の選択

電子契約サービスにログインすると「契約一覧」が表示されますので、対象の契約をご選択のうえ、「契約内容の確認」を押してください。

「検索条件を指定」を押し、契約を検索することも可能です。

きらぼし銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：代表二部

契約一覧

検索条件を指定

お借入人名のリンクをクリックし、登録されている文言を確認してください。
万が一お申込み内容と相違している場合は担当者までお問い合わせください。

発行体名	株式会社私募債太郎	ご契約種別	私募債
発行予定日	2023/12/29	発行額	100,000,000 円
回号	2 回	保証区分	銀行保証付

契約内容を確認

(2) 取消する契約の確認

契約書の一覧が表示されますので、取消する契約書をご確認いただき、「取消依頼を承諾」を押してください。

The screenshot shows the Kiraboshi Bank web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for '契約一覧' (Contract List), 'ユーザー管理' (User Management), and 'ログアウト' (Logout). The user is logged in as 'ユーザー：代表二郎' (User: Representative Ryosuke). The main content area is divided into two sections: '契約情報' (Contract Information) and '文書情報' (Document Information).

契約情報

発行体名	株式会社私募債太郎	ご契約種別	私募債
発行予定日	2023/12/29	発行額	100,000,000 円
回数	2 回	保証区分	銀行保証付

文書情報

- お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス（SMS）でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。
- ご自身のお名前の欄の「電子署名」ボタン、「電子捺印」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。
- ご契約者全員のご署名、ご捺印が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客様にて保管してください。
- 本システムは、法人以外のお客様につきましては、最終ログイン日から4年経過時点で利用を終了させていただきます。利用終了後はお取引店にご連絡ください。

At the bottom of the document information section, there is a table with two columns: '文書名' (Document Name) and '主債務者 様' (Main Debtor). The document name is '社債要項・諸契約／保証委託ならびに保証契約書' (Corporate Bond Terms and Conditions / Guarantee Entrusted and Guarantee Contract Document). The main debtor is '主債務者 様' (Main Debtor). A red dashed box highlights the document name, and another red dashed box highlights the '取消依頼を承諾' (Acceptance of Cancellation Request) button.

確認メッセージが表示されますので、「取消依頼を承諾する」を押してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '本当に取消依頼を承諾してもよろしいですか？' (Are you sure you want to accept the cancellation request?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '取消依頼を承諾する' (Acceptance of Cancellation Request). The '取消依頼を承諾する' button is highlighted with a red dashed box.

「OK」を押してください。

The screenshot shows a success message dialog box with the text '文書の取消を承諾しました。' (Document cancellation accepted). There is a single button labeled 'OK' which is highlighted with a red dashed box.

5. ユーザーIDを忘れた場合

ログイン画面から「ユーザーIDを忘れた場合」を押してください。

きらぼし電子契約サービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

➡ ユーザーIDを忘れた場合 ➡ パスワードを忘れた場合

登録されたメールアドレスを入力し、「ユーザーID通知」を押してください。

メールアドレスを届け出ているお客さま

登録されたメールアドレスに対し、ユーザーIDの通知を行います。

メールアドレス

〇〇〇@yahoo.ne.jp

ログイン画面へ戻る ユーザーID通知

「OK」を押してください。

登録されたメールアドレスにユーザーIDが通知されます。

ユーザーIDをメールで通知しました。

OK

6. パスワードを忘れた場合

ログイン画面から「パスワードを忘れた場合」を押してください。

きらぼし電子契約サービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

🔍 ユーザーIDを忘れた場合

🔍 **パスワードを忘れた場合**

ユーザーIDを入力し、「パスワード初期化」を押してください。

メールアドレスを届け出ているお客さま

パスワードを初期化し、仮パスワードをメールで通知します。

ユーザーID

000001234501

ログイン画面へ戻る

パスワード初期化

「OK」を押してください。

登録されたメールアドレス宛に仮パスワードが通知されますので、電子メールに記載の URL からパスワード変更画面にアクセスし、パスワードの変更を行ってください。

仮パスワードをメールで通知しました。

