

きらぼしビジネスネット全銀EDI(ZEDI)利用申込書

株式会社きらぼし銀行 御中

「きらぼしビジネスネット利用規定」を承認のうえ、以下の通り申し込みます。

※太枠内すべてにご記入ください。

			申込日	西暦	年	月	日
住所	〒 _____						
法人名 代表者名 個人事業者名	フリガナ _____						
ご連絡先	担当部署名	担当者名	電話番号				
	フリガナ _____	フリガナ _____					

1. 代表口座 — 代表口座をご記入のうえ、お届印をご捺印ください。

お届印（代表口座）

店番号	支店名	預金種類	口座番号
.....	支店出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座

2. 申込区分 — 下記よりご選択ください。

区分	
<input type="checkbox"/> 利用登録	<ul style="list-style-type: none"> ・全銀EDI(ZEDI)の利用登録を行います。 ・対象のお取引(総合振込、入出金明細照会(全銀形式)・振込入金明細照会(全銀形式))で、XML形式のファイル受付・取得が可能となります。
<input type="checkbox"/> 利用解除	<ul style="list-style-type: none"> ・全銀EDI(ZEDI)の利用解除を行います。 ・対象のお取引(総合振込、入出金明細照会(全銀形式)・振込入金明細照会(全銀形式))で、XML形式のファイル受付・取得ができなくなります。

(注) ご利用には、きらぼしビジネスネット「総合コース」のご契約が必須です。

【銀行使用欄】

《営業店使用欄》

顧客番号
------	-------

店別顧客番号
--------	-------

受付店		
日付		
検印	印鑑照合	受付印
.....

きらぼしビジネスネット「総合コース」契約確認		確認印
「総合コース」契約	有・無
【契約「無」の場合必須】 総合コースの申込受付	済	



《IBセンター使用欄》

運用端末オペレーション	
日付	
検印	係印
.....

本書式のコピー(銀行使用欄を除く)をお客さまへ交付する

「総合コース」契約無の場合、「総合コース」の利用申込書と共にIBセンターへ送付する