

きらぼしビジネスネット 入出金明細照会・振込入金明細照会(全銀形式)利用申込書

株式会社きらぼし銀行 御中

「きらぼしビジネスネット利用規定」を承認のうえ、以下の通り申し込みます。

※太枠内すべてにご記入ください。

				申込日	西暦	年	月	日	
住所							お届印(代表口座)		
法人名 代表者名 個人事業者名	フリガナ								
ご連絡先	担当部署名	担当者名	電話番号						
	フリガナ	フリガナ							
代表口座	店番号	支店名	預金種類	口座番号					
		支店出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座						

1. 申込区分 — 下記よりご選択ください。

	記入箇所
<input type="checkbox"/> 登録	2・3
<input type="checkbox"/> 明細種類の変更	2
<input type="checkbox"/> 照会口座の追加・削除	3
<input type="checkbox"/> 解除	-

※入出金明細照会・振込入金明細照会ファイルを全銀協規定形式でダウンロードできるサービスです。
※ご利用口座は、きらぼしビジネスネットの代表口座・利用口座に限ります。
※ご利用には、きらぼしビジネスネット「総合コース」のご契約が必須です。

2. 明細種類 — 「登録」「明細種類の変更」の場合、何れかご選択ください。「明細種類の変更」の場合、変更後の明細種類をご選択ください。

<input type="checkbox"/> 入出金明細照会	(注) 明細種類は、ご登録の照会口座すべてに適用されます。 (照会口座ごとに異なる明細種類をお申込みいただくことはできません。)
<input type="checkbox"/> 振込入金明細照会	
<input type="checkbox"/> 入出金明細照会+振込入金明細照会	

3. 照会口座 — 「登録」「照会口座の追加・削除」の場合、お申込み口座をご記入ください。(代表口座または利用口座に限ります。)

	区分	店番号	支店名	預金種類	口座番号
1	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除		支店出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
2	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除		支店出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
3	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除		支店出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

(注) 3口座を超える場合は、別途、利用申込書をご提出ください。

【銀行使用欄】
《営業店使用欄》

顧客番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

店別顧客番号							
--------	--	--	--	--	--	--	--

きらぼしビジネスネット「総合コース」契約確認		確認印
「総合コース」契約	有・無	
【契約「無」の場合必須】 総合コースの申込受付	済	

受付店		
日付		
検印	印鑑照合	受付印



《IBセンター使用欄》

完了通知発送		運用端末ホ ^レ レション		勘定系ホ ^レ レション	
日付		日付		日付	
再鑑印	担当印	検印	係印	検印	係印

本書式のホ^レ（銀行使用欄を除く）をお客さまへ交付する
「総合コース」契約無の場合、「総合コース」の利用申込書と共にIBセンターへ送付する