

# きらぼしビジネスネット「電子交付サービス」操作マニュアル

## (1) 電子交付への切替方法

書面で交付している帳票を、きらぼしビジネスネットで閲覧・取得できるようにするには、「書面交付」から「電子交付」への切替操作が必要です。

※「電子交付」から「書面交付」に切り替える場合についても同様の操作となります。

①きらぼしビジネスネットにログイン後、メニューより「電子交付サービス」を選択します。



②電子交付サービス画面が表示されたら、「電子交付切替」を選択します。

交付方法切替にかかる注意事項を確認のうえ、「同意のうえ次へ」を選択します。



③ 交付方法を変更したい「商品種別」ごとにチェックを入れ、「実行内容確認」を選択します。

電子交付対象となる帳票については HP にてご確認ください。

※2024年3月18日現在、電子交付切替ができる商品種別は「預金」、「融資・ローン」のみとなっております。「資産運用」、「その他」については切替操作を行っても、電子交付対象外のため引き続き書面交付となります。

きらぼし銀行 きらぼしビジネスネット きらぼし太郎 様

電子帳票閲覧 電子交付切替 利用者管理

トップ画面へ ログアウト

交付方法変更申込 (選択) HU0202 ? ヘルプ

重要事項同意 選択 実行 完了

交付方法は商品種別ごとの変更となります。  
交付方法を変更する商品種別を選択のうえ「実行内容確認」ボタンを押してください。

| <input type="checkbox"/> 全て         | 商品種別   | 現在   | 変更後  |
|-------------------------------------|--------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 預金     | 書面交付 | 電子交付 |
| <input type="checkbox"/>            | 資産運用   | 書面交付 | 電子交付 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 融資・ローン | 書面交付 | 電子交付 |
| <input type="checkbox"/>            | その他    | 書面交付 | 電子交付 |

< 戻る 実行内容確認 >

④ 変更後の内容を確認し、「実行」を選択します。

きらぼし銀行 きらぼしビジネスネット きらぼし太郎 様

電子帳票閲覧 電子交付切替 利用者管理

トップ画面へ ログアウト

交付方法変更申込 (実行) HU0203 ? ヘルプ

重要事項同意 選択 実行 完了

交付方法を変更します。内容をご確認のうえ「実行」ボタンを押してください。  
※電子交付に変更した商品種別の帳票は郵送されなくなります。  
※お申込内容の反映には数日かかる場合があります。

| 商品種別   | 現在   | 変更後  |
|--------|------|------|
| 預金     | 書面交付 | 電子交付 |
| 資産運用   | 書面交付 | 書面交付 |
| 融資・ローン | 書面交付 | 電子交付 |
| その他    | 書面交付 | 書面交付 |

< 戻る 実行 >

⑤完了画面が表示されたら、交付方法の変更が完了となります。

更新しました。

重要事項同意 > 選択 > 実行 > **完了**

交付方法が変更されました。  
※すでに発送手続きが済んでいる帳票は郵送での交付となります。あらかじめご了承ください。

| 商品種別   | 交付方法 |
|--------|------|
| 預金     | 電子交付 |
| 資産運用   | 書面交付 |
| 融資・ローン | 電子交付 |
| その他    | 書面交付 |

< 電子交付サービスへ

## (2) 電子交付帳票の閲覧方法

交付方法を「電子交付」に変更した帳票は、きらぼしビジネスネットで閲覧・取得できます。

①ビジネスネットにログイン後、メニューより「電子交付サービス」を選択します。

きらぼし銀行 きらぼしビジネスネット

2024年03月04日 19時34分17秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 管理 **電子交付サービス**

トップページ BTOP001 オンラインマニュアル

### ログイン履歴

|                       |
|-----------------------|
| 2024年03月04日 19時24分01秒 |
| 2024年03月01日 18時49分10秒 |
| 2024年02月29日 16時44分46秒 |

### きらぼし銀行からのお知らせ

#### インボイス制度（適格請求書等保存方式）への当行の対応について

2023年10月1日(日)より、インボイス制度（適格請求書等保存方式）が開始されることに伴い、同制度への当行の対応についてご案内いたします。

なお、今後、対応方法を変更させていただく場合には、ホームページ等にてお知らせいたします。

②「電子帳票閲覧」を選択し、検索条件を入力して「検索」を選択します。

きらぼし銀行 きらぼしビジネスネット きらぼし太郎 様

トップ画面へ ログアウト

電子帳票閲覧 電子交付切替 利用者管理

電子帳票閲覧 HU0101 ? ヘルプ

交付方法を電子交付に切り替えた商品種別の書類を閲覧することができます。  
条件を選択のうえ、「検索」ボタンを押してください。

**検索条件**

検索条件を入力します。

交付日 2024 年 01 月 04 日 ~ 2024 年 03 月 04 日

商品種別 すべて

帳票 すべて

閲覧状況  すべて  未読  既読

検索 >

③「ファイル」の項目欄の  を押すと PDF 形式で閲覧・ダウンロードができます。

<< 10ページ前 < 1 / 1 ページ 10 件 > 10ページ次 >>

| 閲覧状況 | 交付日        | 商品種別 | 帳票         | ファイル  | 閲覧期限       |
|------|------------|------|------------|---|------------|
| 未読   | 2024/03/01 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/03/01 |
| 未読   | 2024/03/01 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/03/01 |
| 未読   | 2024/02/29 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/28 |
| 未読   | 2024/02/29 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/28 |
| 既読   | 2024/02/28 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/28 |
| 既読   | 2024/02/28 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/28 |
| 既読   | 2024/02/27 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/27 |
| 既読   | 2024/02/27 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/27 |
| 既読   | 2024/02/23 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/23 |
| 既読   | 2024/02/22 | 預金   | 普通預金お取引明細表 |  | 2029/02/22 |

 [Adobe Readerのダウンロード](#)  
PDFファイルをご覧になるには、アドビシステムズ社が配布しているAdobe Reader(無償)が必要です。  
Adobe、Adobeロゴ、Readerは、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

### (3) 一般ユーザの閲覧権限管理方法

マスターユーザまたは管理者ユーザによって、一般ユーザの閲覧権限の管理を行うことができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザの方は、一般ユーザへの権限付与後、一般ユーザより先に電子交付サービスページへのアクセスを一度行ってください。その後、権限を付与された一般ユーザが電子交付サービスページにアクセスできるようになります。

#### 【電子交付サービスの利用権限設定】

①きらぼしビジネスネットにログイン後、「管理」>「利用者管理」>「利用者情報の管理」を選択します。

②閲覧権限を設定する一般ユーザにチェックを入れて、「変更」を選択します

| 選択                               | ログインID   | 利用者名 | 利用者区分   | サービス状態 |
|----------------------------------|----------|------|---------|--------|
| <input type="radio"/>            | 12345abc | Kマスタ | マスターユーザ | 利用可能   |
| <input checked="" type="radio"/> | 54321abc | K一般  | 一般ユーザ   | 利用可能   |
| <input type="radio"/>            | 87654abc | K管理  | 管理者ユーザ  | 利用可能   |

③「利用者変更（基本情報）」画面が表示されます。変更がある場合は入力し「次へ」を選択します。

④「利用者変更（権限）」画面が表示されます。

一番下の「サービス連携」の「電子交付サービス」の連携にチェックを入れ「次へ」を選択します。

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

・権限を付与する項目のみ選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

### サービス利用権限

| 明細照会     | 登録内容                                   |
|----------|--|
| 残高照会     | <input checked="" type="checkbox"/> 照会 |
| 入出金明細照会  | <input type="checkbox"/> 照会            |
| 振込入金明細照会 | <input type="checkbox"/> 照会            |

### 資金移動

全選択 全解除

| 振込振替   | 登録内容   |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座）                                      | *利用申込書により当行に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。<br>*振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 |
| <input type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める） |  |
| <input type="checkbox"/> 振込先管理   |  |
| <input type="checkbox"/> 全取引照会（ <input type="checkbox"/> 全取引取消）          |  |
| 税金・各種料金の払込み  | <input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会          |

### 管理

| 操作履歴照会                         | 登録内容 |
|--------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 全履歴照会 |      |

### サービス連携

| 電子交付サービス                               | 登録内容 |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |      |

< 戻る **次へ** >

⑤「利用者変更（口座）」画面が表示されます。変更する項目がある場合は入力し「変更」ボタンを選択します。

⑥「利用者登録確認」画面が表示されます。確認用パスワードを入力し、「実行」を選択します。

| サービス連携   | 登録内容                                   |
|----------|--|
| 電子交付サービス | <input checked="" type="checkbox"/> 連携 |

### 利用可能口座

| 利用可否                  | 支店名           | 科目 | 口座番号    | 口座メモ | 表示                 |
|-----------------------|---------------|----|---------|------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 新宿本店営業部 (801) | 普通 | 1234567 | -    | <a href="#">詳細</a> |

※利用可能口座は、照会および振込等取引データの作成における利用可能口座となります。  
（基本コースまたは総合コースをご利用の場合、各種「承認」の権限が付与されたユーザは、未選択の利用口座であっても「承認」を行うことができます。）

### 認証項目

|          |    |                          |
|----------|----|--------------------------|
| 確認用パスワード | 必須 | <input type="password"/> |
|----------|----|--------------------------|

< 戻る **実行** >

⑦「利用者登録結果」画面が表示されます。変更内容をご確認後、「ホームへ」を選択します。

### 【帳票の閲覧権限設定】

電子交付サービスの利用権限を付与後、続いて帳票の閲覧権限の設定を行います。

⑧メニューより「電子交付サービス」を選択します。



⑨「利用者管理」>「閲覧権限管理」を選択します。



⑩帳票の閲覧権限を設定する一般ユーザを選択し、「変更」を選択します。



⑪ 閲覧権限を付与する商品種別にチェックを入れ、「確認」を選択します。

一覧 変更 確認 完了

閲覧権限を付与する商品種別にチェックのうえ、「確認」ボタンを押してください。

|           |          |
|-----------|----------|
| 利用者ログインID | 54321abc |
| 利用者名      | K一般      |
| 利用者区分     | 一般ユーザー   |

| 商品種別   | 閲覧権限                                     |
|--------|--|
| 預金     | <input checked="" type="checkbox"/> 付与する |
| 資産運用   | <input checked="" type="checkbox"/> 付与する |
| 融資・ローン | <input checked="" type="checkbox"/> 付与する |
| その他    | <input checked="" type="checkbox"/> 付与する |

< 戻る 確認 >

⑫ 赤字の変更内容を確認のうえ、「実行」を選択します。

一覧 変更 確認 完了

利用者の帳票閲覧権限を変更します。よろしければ「実行」ボタンを押してください。

|           |          |
|-----------|----------|
| 利用者ログインID | 54321abc |
| 利用者名      | K一般      |
| 利用者区分     | 一般ユーザー   |

| 商品種別   | 閲覧権限 |
|--------|------|
| 預金     | 付与する |
| 資産運用   | 付与する |
| 融資・ローン | 付与する |
| その他    | 付与する |

< 戻る 実行 >

⑬ 変更完了の下記画面が表示されたら、変更完了となります。

更新しました。

一覧 変更 確認 完了

利用者の帳票閲覧権限を変更しました。

|           |          |
|-----------|----------|
| 利用者ログインID | 54321abc |
| 利用者名      | K一般      |
| 利用者区分     | 一般ユーザー   |

| 商品種別   | 閲覧権限 |
|--------|------|
| 預金     | 付与する |
| 資産運用   | 付与する |
| 融資・ローン | 付与する |
| その他    | 付与する |

< 電子交付サービストップへ < 利用者帳票閲覧権限一覧へ